

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ .Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»



СВЯЖДАЮ

Б.К. Салаев

Б.К. Салаев

12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «КалмГУ»

г.Элиста,

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека (далее ЭБ) КалмГУ – это распределенная информационно-поисковая система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов в удобном для пользователей виде.

1.2 ЭБ формируется и функционирует в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Гражданским кодексом РФ», нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями локального характера, настоящим Положением.

1.3 Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационно-поисковой системы электронных ресурсов, организации ЭБ, определения условий предоставления доступа к ней пользователям.

1.4 Положение определяет задачи, информационные ресурсы ЭБ, определяет источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей.

1.5 Положение фиксирует общие технические требования к создаваемому электронному документу, к правилам его оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к документу.

1.6 ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников университета, других категорий пользователей.

2. Цели и задачи Электронной библиотеки

2.1 Цель ЭБ – формирование структурированных электронных ресурсов библиотеки в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства университета.

2.2 Задачи библиотеки:

- организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг ЭБ;
- интеграция информационных ресурсов научной библиотеки КалмГУ в мировое информационное пространство;
- создание системы информирования о ресурсах ЭБ;
- организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;
- модернизация библиотечных технологий.

3. Структура Электронной библиотеки КалмГУ

3.1 ЭБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки и включает:

- электронный каталог;
- электронную полнотекстовую базу данных «Труды ученых КалмГУ»;
- электронную полнотекстовую базу данных «Методические указания», составленные преподавателями КалмГУ;
- электронную полнотекстовую базу данных «Рабочие программы дисциплин», составленные преподавателями КалмГУ;
- библиографическую базу данных «Периодические издания»;
- библиографическую базу данных «Статьи из журналов МАРС (межрегиональная роспись статей»);
- библиографическую базу данных «Диссертации»;
- библиографическую базу данных «Выпускные квалификационные работы»;
- электронные полнотекстовые научные публикации, учебники и монографии профессорско-преподавательского состава КалмГУ, переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует библиотека на договорной основе с отечест-

венными и международными библиотечными корпорациями и др. объединениями;

- сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процессов.

3.2 Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ, не устанавливаются.

3.3 Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью КалмГУ, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью КалмГУ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности – авторское право.

3.4 Электронные ресурсы по видам носителей информации подразделяются на:

- электронные ресурсы на CD-ROM, DVD-ROM и т.п.;
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

3.5 Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- издательство Калмыцкого государственного университета;
- кафедры (учебно-методические издания);
- дары авторов/ правообладателей электронных ресурсов;
- документы, оцифрованные библиотекой самостоятельно;
- ресурсы сети Интернет.

4. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

4.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах DOC, PDF или HTML.

4.2 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Об-

осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

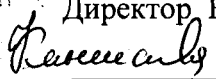
6. Ответственность и управление Электронной библиотекой КалмГУ


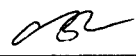
6.1 Управление ЭБ регламентируется настоящим Положением и внутренними документами библиотеки.

6.2 Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор научной библиотеки.

6.3 Организация работы ЭБ, ее программная и техническая поддержка возлагается на:

- заместителя директора научной библиотеки КалмГУ;
- специалиста сектора автоматизированной поддержки библиотечных процессов отдела информатизации КалмГУ.

Директор НБ

Н.И.Каншаева

Согласовано:
Проректор по НСР

К.Е.Бадмаева
Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

А.В..Джимбиев